

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая)
практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.05 Инноватика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление инновационными проектами

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>6</u>	зачетных единиц
Продолжительность	<u>4 / 216</u>	недель / часов
Практические занятия	<u>-</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы	<u>0</u>	часов
Иные формы организации ОД	<u>216</u>	часов
Дифференцированный зачет	<u>-</u>	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

	(наименование кафедры)
22.01.2025	протокол № 4
(дата)	

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Норкина Елена Владимировна, Директор по работе с массовым сегментом филиала в РМЭ ПАО «Ростелеком»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов, планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность, проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками	ПК-1.1. Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов	знания: знать основные подходы к постановке задач на технологические исследования, технологии организации работы по их проведению и методологии анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов умения: уметь ставить задачи на технологические исследования, разрабатывать технологию организации работы по их проведению и применять методологию анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов навыки: владеть подходами к постановке задач на технологические исследования, навыками разработки технологии организации работы по их проведению и применения методологии анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов
	ПК-1.2. Способен планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность	знания: знать технологии планирования и управления программами проектов, приемы делегирования работ по реализации проекта, координации выполнение программы проектов, анализа результатов выполнения проектов, оценивания их эффективность умения: уметь планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность навыки: владеть технологиями планирования и управления программами проектов, приемами делегирования работ по реализации проекта, координации выполнение программы проектов, анализа результатов выполнения проектов, оценивания их эффективность
	ПК-1.3. Способен проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками	знания: знать методологии проведения анализа рисков реализации инновационных проектов и разработки мероприятия по управлению рисками умения: уметь проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками навыки: владеть методологиями проведения анализа рисков реализации инновационных проектов и разработки мероприятия по управлению рисками
2. ПК-2 Способен разрабатывать бизнес-планы инновационных продуктов, формировать ценовую	ПК-2.2. Способен проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации	знания: знать методологию оценки и анализа бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации умения: уметь проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации навыки: владеть методологией оценки и анализа бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации

<p>политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития, проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальны</p> <p>х, и оборотных активов организации, разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальны</p> <p>х активов и организаций, оценивать реальные и финансовые инвестиции и принимать решения о вложении капитала</p>	<p>ПК-2.3. Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>	<p>знания: знать технологию разработки предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p> <p>умения: уметь разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p> <p>навыки: владеть технологией разработки предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>
	<p>ПК-2.3. Способен оценивать реальные и финансовые инвестиции и принимать решения о вложении капитала</p>	<p>знания: знать технологию разработки предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p> <p>умения: уметь разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p> <p>навыки: владеть технологией разработки предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>
	<p>ПК-2.4. Способен формировать ценовую политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития</p>	<p>знания: знать подходы к формированию ценовой политики планируемой серии продуктов и определению стратегии их развития</p> <p>умения: уметь формировать ценовую политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития</p> <p>навыки: владеть подходами к формированию ценовой политики планируемой серии продуктов и определению стратегии их развития</p>
<p>3. ПК-3</p> <p>Способен осуществлять информационно-коммуникационн</p> <p>ое сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок, проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в</p>	<p>ПК-3.1. Способен осуществлять информационно-коммуникационное сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок</p>	<p>знания: знать основные подходы к информационно-коммуникационному сопровождению инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок</p> <p>умения: умеет осуществлять информационно-коммуникационное сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок</p> <p>навыки: владеет основными подходами к информационно-коммуникационному сопровождению инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок</p>
	<p>ПК-3.2. Способен проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в процессе инновационной деятельности</p>	<p>знания: знает технологию проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности</p> <p>умения: умеет проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в процессе инновационной деятельности</p> <p>навыки: владеет технологией проведения деловых переговоров с потенциальными партнерами, заключения партнерских соглашений, обеспечения</p>

процессе инновационной деятельности	взаимовыгодного сотрудничества с партнерами в процессе инновационной деятельности
-------------------------------------	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Информационно-учетное обеспечение инновационной деятельности (ПК-2); Менеджмент деловых переговоров (ПК-3); Производственная практика. Организационно-управленческая практика (ПК-3); Коммуникационное сопровождение инновационных проектов (ПК-3); Экономика предпринимательства (ПК-2); Маркетинг инноваций (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Управление инновационными проектами (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Технология организации научно-технических исследований и разработок (ПК-1); Управление рисками и венчурное финансирование (ПК-1); Пакеты прикладных программ (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Управление инновационными затратами и ценообразование (ПК-2); Бизнес-планирование инновационных продуктов (ПК-2); Управление рисками и венчурное финансирование (ПК-2); Управление финансами и инвестициями инновационной организации (ПК-2); Управление закупками и заказами (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Технологии цифровой промышленности (ПК-1); Менеджмент стартапов (ПК-2); Управление продажами на высокотехнологичных рынках (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Инструктаж по технике безопасности в процессе прохождения производственной практики (4 часа)
2		Выдача задания на производственную практику, ознакомление с правилами и основными требованиями к выполнению отчета. (8 часов)
3		Ознакомление в базой производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности (16 часов)
4		Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации - базы производственной практики (12 часа)
5		Ознакомление с внутренней и внешней средой базы практики (20 часа)
6		Сбор необходимых данных для выполнения заданий практики (100 часа)

7		Обработка, обобщение и систематизация собранного материала (20 часа)
8		Выполнение отчета по результатам прохождения производственной практики (12 часа)
9		Представление отчета по производственной практике на проверку научному руководителю (2 часа)
10		Доработка отчета с учетом замечаний научного руководителя (14 часа)
11		Подготовка презентации, доклада и защита отчета комиссии (8 часов)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Райкова, Елена Юрьевна. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 382 с ISBN 978-5-534-14247-1.	https://urait.ru/bcode/536013
2	Зубкова, Н. В. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс] : учеб.-методическое пособие / Зубкова Н. В. Тольятти: ТГУ, 2019. - 125 с.	https://e.lanbook.com/book/139916
3	Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портных В. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 276 с. ISBN 978-5-394-04218-8.	https://e.lanbook.com/book/277535
4	Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Блинов А. О., Угрюмова Н. В. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 304 с. ISBN 978-5-394-03550-0.	https://e.lanbook.com/book/277565
5	Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Семенов А. К., Набоков В. И. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 492 с. ISBN 978-5-394-03696-5.	https://e.lanbook.com/book/277568
6	Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Агарков А. П. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 208 с. ISBN 978-5-394-03767-2.	https://e.lanbook.com/book/277622
7	Воронина, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Воронина М. В. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-03552-4.	https://e.lanbook.com/book/277652
8	Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии	

	[Электронный ресурс] : учебник / Агарков А. П., Голов Р. С. Москва: Дашков и К, 2022. - 400 с. ISBN 978-5-394-04340-6.	https://e.lanbook.com/book/277664
9	Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Бурнашева Э. П. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 76 с. ISBN 978-5-507-45642-0.	https://e.lanbook.com/book/277049
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клавы, мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Филиал ПАО «Ростелеком» в Республике Марий Эл;

ПАО «МТС» филиал в Республике Марий Эл;

ПАО СК «Росгосстрах»;

ООО "Принтекс";

ООО "Нижегородская аптечная сеть" сеть аптек «Аптечество» в г. Йошкар-Ола;

ООО «Илло-Аудит»;

ООО "Технотех;

ООО "Нижегородская аптечная сеть"

АО "Завод Искож"

и другие организации различной организационно-правовой формы, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, включая предпринимательские структуры, государственные и общественные учреждения, а также структурные подразделения и функциональные службы организации, внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

Также производственная практика может проходить в экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, торговля и др.). и других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии их соответствия направлению подготовки.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Структура отчета по производственной практике

Титульный лист

Оглавление

Введение

1. Характеристика объекта исследования

- 1.1. Характеристика предпринимательской деятельности объекта исследования
- 1.2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности
- 1.3. SWOT-анализ

2. Инновационный анализ отрасли

- 2.1. Общая характеристика отраслевого рынка
- 2.2. Конкурентный анализ по модели пяти сил М. Портера
- 2.3. Анализ целевой группы потребителей для объекта исследования
- Анализ инновационной активности объекта исследования

3.1. Оценка уровня активности инновационной деятельности

3.2. Определение типа инновационного поведения

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет по практике должен быть представлен в печатном виде, выполнен на одной стороне листа формата А4. Поля (мм): левое – 25; правое, верхнее и нижнее – 15. Название шрифта TimesNewRoman, шрифт – 14 пт, интервал –1,5; абзац 1,25 см (отступ 5 знаков), выравнивание по ширине. Текст должен быть отредактирован. Нумерация страниц отчета сквозная в верхнем правом

углу. На титульном листе и на содержании номер страницы не проставляется. Введение начинается с 3 страницы. Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части.

В содержание не включается титульный лист. Текст работы должен быть изложен логично, грамотно, аккуратно оформлен. Каждый новый абзац должен начинаться с отступа. Все разделы должны быть пронумерованы. Заголовки разделов и подразделов выравниваются по центру и пишутся прописными буквами. Точки в заголовках не ставятся.

Все рисунки и таблицы должны иметь нумерацию, заголовков. В работе используется нумерация таблиц, рисунков и схем в соответствии с нумерацией глав (например, в главе 1 - таблица 1.1 и рисунок 1.7; в главе 2 - таблица 2.3 и рисунок 2.6). В тексте должно содержаться указание на каждую таблицу и рисунок. Слово «Таблица», ее номер, название таблицы через дефис выравниваются слева над таблицей. Пример: Таблица 1.2 – Название таблицы

Слово «Рисунок», его номер и название через дефис печатаются под графиком диаграммой, схемой и т. д. по центру.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен ставить задачи на технологические исследования, организовывать работы по их проведению и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов, планировать и управлять программами проектов, делегировать работы по реализации проекта, координировать выполнение программы проектов, анализировать результаты выполнения проектов, оценивать их эффективность, проводить анализ рисков реализации инновационных проектов и разрабатывать мероприятия по управлению рисками				
2. ПК-2 Способен разрабатывать бизнес-планы инновационных продуктов, формировать ценовую политику планируемой серии продуктов и определять стратегию их развития, проводить оценку и анализ бизнес-эффективности внеоборотных, в том числе интеллектуальных, и оборотных активов организации, разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций, оценивать реальные и финансовые инвестиции и принимать решения о вложении капитала				
3. ПК-3 Способен осуществлять информационно-коммуникационное сопровождение инновационного продукта от идеи до вывода его на рынок, проводить деловые переговоры с потенциальными партнерами, заключать партнерские соглашения, обеспечивать взаимовыгодное сотрудничество с партнерами в процессе инновационной деятельности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.